

### 1. Depot-Buchungsanzeigen

Depotüberträge (Ein- und Ausbuchungsanzeigen von Wertpapieren)

### 2. Ertragnisaufstellungen

Die Ertragnisaufstellung enthält maschinell erstellte Kontoabschlussdaten, Erträge und Aufwendungen aus den aufgeführten Konten. Bei Wertpapieren nur soweit sie im Depot verbucht waren und die Ausschüttungen der Consorsbank zugeflossen sind. Darüber hinaus sind Stückzinsen und Zwischengewinne aus Investmentverkäufen enthalten.

### 3. EUREX-Abrechnungen

Abrechnungen von Kauf- sowie Verkaufsaufträgen an der EUREX.

### 4. EUREX-Jahresdepotauszüge

Übersicht Depotbestand EUREX.

### 5. EUREX-Wertlosbescheinigungen

### 6. Freistellungsauftrag

Der von Ihnen erteilte Freistellungsauftrag.

### 7. Gutschriftsanzeigen

Abrechnungen endfälliger Wertpapiere.

### 8. Jahresbescheinigungen

Die Jahresbescheinigung über Kapitalerträge zur Vereinfachung des Ausfüllens Ihrer Steuererklärung (Anlage KAP, AUS und SO).

Sie enthält die Kapitalerträge gem. § 20 EStG und die privaten Veräußerungsgeschäfte gem. § 23 EStG.

Die Jahresbescheinigung wurde letztmalig für das Jahr 2009 erstellt.

### 9. Jahresdepotauszüge

Jährlich zum 31.12. wird das Depot in Form eines Jahresdepotauszugs bewertet.

### 10. Kontoauszüge

Die Kontoauszüge werden monatlich in das OnlineArchiv eingespielt, wenn auf dem Verrechnungskonto ein Umsatz stattgefunden hat.

Zum Quartalsende erhalten Sie zusätzlich den jeweiligen Quartalsabschluss inkl. Gebührenaufstellung.

Der Dokumententyp Kontoauszug existiert für alle Kontotypen, z.B. Festgeld, Tagesgeld, Verrechnungskonto, EUREX-Margin-Konto und Währungskonto.

### 11. Lastschrift-Rückgabe

Mit der Lastschrift-Rückgabe stellen wir Ihnen die Information, dass wir eine Lastschrift mangels Deckung zurückgeben mussten, direkt in Ihr OnlineArchiv ein. Der Briefversand bzgl. Lastschrift-Rückgaben entfällt. Dadurch haben Sie den Vorteil, dass Sie noch schneller über nicht eingelöste Lastschriften informiert werden.

### 12. MAF Quartalsreport

Quartalsbericht zu den Multi-Asset-Fonds AVM (WKN A0M7WQ, A0M7WR, A0M7WS).

### 13. Nachträgliche Verlustverrechnung

Nachträgliche Verlustverrechnung zur Verrechnung von Verlusten mit Gewinnen, die zu einer Abführung der Abgeltungsteuer geführt haben. Mehr Informationen zum Thema Steuern finden Sie unter folgendem Link: [Übersicht – von Abgeltungsteuer bis Werbungskosten](#)

### 14. Orderabrechnungen

- > Abrechnungen von Kauf- sowie Verkaufsaufträgen
- > Änderungs-/ Streichungs-/ Löschungsbestätigungen (Alle Bestätigungen enthalten die berechneten Gebühren)
- > Bestätigungen zu Teilausführungen/Teilzuteilungen

### 15. Orderauftragsbestätigungen

Auftragsbestätigungen noch nicht ausgeführter Orders (Bitte beachten: Für taggleich ausgeführte Aufträge werden keine Limit-/ Auftragsbestätigungen in das OnlineArchiv eingestellt).

### 16. Orderausführungsbestätigungen

Bestätigung der Orderausführung für den Fall, dass eine Abrechnung separat zu einem späteren Zeitpunkt erfolgen muss.

### 17. Orderdaten

Aufstellung Ihrer Orderdaten in einem Excel-Dokument, wenn Sie den Orderdatenservice bestellt haben.

### 18. Personal Investment Report

Der [Personal Investment Report](#) zeigt Ihnen jeden Monat eine Übersicht über die Entwicklung ihrer Depotwerte bei der Consorsbank.

### 19. Speichern von Dokumenten

Im OnlineArchiv können Sie mehrere Dokumente gleichzeitig speichern. Wählen Sie dazu die gewünschten Dokumente aus und klicken Sie anschließend auf den »Speichern«-Button. Bei diesem Sammeldownload werden Ihre ausgewählten Dokumente einzeln und mit aussagekräftigen Dateinamen in einer ZIP-Datei gespeichert, so dass Sie Ihre Dokumente noch besser im Überblick haben.

Möchten Sie nur ein einzelnes Dokument unter einem aussagekräftigen Dateinamen speichern, so haben Sie verschiedene Möglichkeiten dies zu tun:

1. Sie wählen nur das gewünschte Dokument im OnlineArchiv aus und speichern das Dokument anschließend über den »Speichern«-Button oder
2. Sie klicken per Rechtsklick auf den Namen des gewünschten Dokumentes und wählen anschließend »Ziel speichern unter...«.

Wenn Sie mehrere Dokumente auf einmal drucken möchten, gehen Sie folgendermaßen vor:

- > Dokumente in ein Verzeichnis entpacken
- > alle Dokumente auswählen
- > im Kontextmenü die Drucken-Aktion auswählen

Zum Entpacken der Dokumente benötigen Sie eine Komprimierungs-Software. Wenn Sie die Betriebssysteme MS Windows XP oder MS Windows Vista nutzen, haben Sie standardmäßig bereits die notwendigen Bordmittel um ZIP-Archive öffnen zu können. Bei allen anderen Betriebssystemen müssen Sie die Komprimierungs-Software selbst installieren.

### 20. Terminendfällige Wertpapiere

Ankündigung der Endfälligkeit von Wertpapieren.

### 21. Termin Kap.veränderg./Unternehmensinfo

Ankündigungen von Kapitalmaßnahmen und Informationen Dritter zur Weiterleitung an den Kunden.

### 22. Vertragsrel. Dokumente/Interessenkonflikte

Dokumente die die Kundenbeziehungen zwischen Ihnen und der Consorsbank regeln. Z.B. Änderungen der AGBs, Zinsänderungen etc.

### 23. Wertpapiererträge

Wertpapiererträge beinhalten Zinsgutschriften, Dividendengutschriften und Ausschüttungen von Fonds.

Hinweis: Bei ausländisch thesaurierenden Fonds erhalten Sie keine Wertpapiererträge. Bitte entnehmen Sie bei den entsprechenden Fonds den jährlich steuerpflichtigen Ertrag je Anteil den Rechenschaftsberichten der Fondsgesellschaften.

### 24. Wertpapier-Informationen

Unter diesem Dokumententyp finden Sie Angebotsunterlagen zu Kapitalmaßnahmen, die uns von der durchführenden Gesellschaft in Dateiform übermittelt wurden. Wie gewohnt erhalten Sie weiterhin ein Informationsschreiben zur jeweiligen Kapitalmaßnahme (z.B. Abfindungsangebot, Kapitalerhöhung, etc.) per Post.

### 25. Wichtige Mitteilungen

Unter diesem Dokumententyp finden Sie sämtliche für Sie als Kunden sehr wichtige Informationen der Consorsbank z.B. Zinssatzänderungen oder AGB-Änderungen.